



MAHKAMAH AGUNG RI
PENGADILAN AGAMA SOASIO
 Jln. A. Yani Tomagoba Kota Tidore
 Kepulauan.Prov. Maluku Utara

Nomor SOP : SOP/AS/41
 Tanggal Pembuatan : 18 Desember 2015
 Tanggal Revisi : 12 Februari 2018
 Tanggal Efektif : 19 Februari 2018

Disahkan oleh
 Ketua PA Soasio

 Drs. DJABIR SASOLE, M.H.
 NIP. 19670630.199401.1.001

SOP PENGELOLAAN ARSIP AKTIF DAN IN AKTIF

Dasar Hukum		Kualifikasi pelaksana				
1 SK Ketua MA RI No. 143/KMA/SK/VII/2007 Tentang Memberlakukan Buku 1 Tentang Pedoman Pelaksanaan Tugas dan Administrasi Perencanaan, administrasi Tata Persuratan, Tata Kearsipan dan Administrasi Keprotokolan, Perbendaharaan, Pedoman Bangunan Gedung Kantor dan Rumahjabatan Badan Peradilan Dibawah Mahkamah Agung RI, Prototype Gedung Pengadilan dan Rumah Dinas Dan Pola Klasifikasi Surat Mahkamah Agung RI;		1. D3 Administrasi;				
2 Standar ISO 9001 : 2015 Klausul 7.5		2. SMA Sederajat;				
3 Standar SAPM PA/MS Std 2.8.4						
Keterkaitan		Peralatan/perengkapan				
SOP Pengarsipan		Odner dan lemari Arsip, FM/AS/18/01				
Peringatan		Pencatatan dan pendataan				
Jika SOP tidak dilaksanakan, maka temuan tidak akan berakhir		Arsip Umum				
No.	Aktivitas	Staf	Kasub Bagian Umum dan Keuangan	Mutu Baku		
				Kelengkapan	Waktu	Output
1	Menginventarisir arsip baik aktif dan inaktif			Arsip	3 hari	Pengumpulan Arsip
2	Mengelompokkan arsip aktif dan arsip inaktif			Kumpulan Arsip , FM/AS/18/01	2 hari	Arsip yang terkelompok menjadi aktif dan inaktif
3	Mengelompokkan jenis-jenis arsip aktif			Arsip yang terkelompok menjadi aktif dan inaktif	1 hari	Arsip aktif terkelompokkan sesuai jenisnya
4	Mengelompokkan jenis-jenis arsip inaktif			Arsip aktif terkelompokkan sesuai jenisnya	1 hari	Arsip aktif terkelompokkan sesuai jenisnya
5	Menyimpan Arsip pada lemari arsip			Arsip aktif terkelompokkan sesuai jenisnya	1 hari	Arsip tersimpan rapi dalam lemari arsip

DOKUMEN MASTER	:	<input checked="" type="checkbox"/>	
DOKUMEN TERKENDALI	:	<input type="checkbox"/>	NO. SALINAN : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:	<input type="checkbox"/>	
DOKUMEN KADALUARSA	:	<input type="checkbox"/>	